



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
1^ο 7/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΡΙΔΑΙΑΣ

Αριδαία, 12-12-2017

Αρ.Πρωτ : 348

ΠΡΟΣ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Μαυρομιχάλη 6
Ταχ. Κώδ. : 58400 Αριδαία
Πληροφορίες : Κωτόπουλος Σωκράτης
Τηλέφωνο : 2384021436
ΦΑΞ : 2384021436
email : mail@1dim-aridaias.pel.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της ΣΤ τάξης του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αριδαίας στην Αθήνα»

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας ζητά κατάθεση συγκεκριμένης και ολοκληρωμένης προσφοράς που να αφορά στη μετακίνηση , τη διαμονή με πρωινό για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα σύμφωνα με την 36590/Γ2/30-3-2010 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ. Επίσης σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας με Αριθ. πρωτ Φ14/132922/Δ2/04-08-2017/ΥΠΕΘ με θέμα : « Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων για το σχολικό έτος 2017–2018. Οι προσφορές να σταλούν έως την Τρίτη, 19 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 11.30 π.μ. Η επιτροπή επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεδριάσει την Τετάρτη, 20 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 13.15 μμ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Τόπος: Αθήνα
- Χρόνος: 9-10,11,12 Μαρτίου 2018
- Διάρκεια : Τέσσερις (4) ημέρες- Τρεις (3) διανυκτερεύσεις.
- Μία ημέρα θα διατεθεί για την εκπαιδευτική εκδρομή στο Ναύπλιο.
- Συμμετέχοντες 15 μαθητές/μαθήτριες 18 γονείς και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί δωρεάν.
- Μέσο : Λεωφορείο σε όλες τις μετακινήσεις.
- Ξενοδοχεία 3,4 ή 5 αστέρων, μόνο με πρωινό , στο Κέντρο της Αθήνας(όχι στην Ομόνοια, Πλατεία Καραϊσκάκη) Πειραιά και Γλυφάδα.
- Δωμάτια: 16 δίκλινα, 1 τρίκλινα και 1 μονόκλινο.

- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα και ένα τρίκλινο με πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων με κλιματισμό-θέρμανση , wc και ντουζ.

Πρόγραμμα

Παρασκευή, 9 Μαρτίου 2018

06.30: Αναχώρηση από το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας
 15.00-15.30: Άφιξη στο Αττικό Πάρκο -επίσκεψη
 18.30: Αναχώρηση για το ξενοδοχείο
 19.00: Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - ξεκούραση
 20.00: Alou Fun Park (Πάρκο ψυχαγωγίας)
 23.00: Αναχώρηση-Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Σάββατο, 10 Μαρτίου 2018

08.30: Αναχώρηση για το Ναύπλιο
 09.15: Στάση στον Ισθμό της Κορίνθου.
 11.30: Επίσκεψη στο αρχαίο θέατρο της Επιδαύρου.
 14.30: Επίσκεψη στο Παλαμήδι στο Ναύπλιο
 16.00: Περιήγηση στην πόλη του Ναυπλίου
 19:00: Αναχώρηση για την Αθήνα-
 22.00: Άφιξη στο ξενοδοχείο

Κυριακή, 11 Μαρτίου 2018

09.00: Επίσκεψη στο Ευγενίδειο Ίδρυμα (Πλανητάριο)
 11.00: Παρακολούθηση της παρέλασης των Ευζώνων.
 12.00: Πολεμικό Μουσείο.
 13.30: Επίσκεψη στην Πλάκα
 16.00: Βουλή
 17.30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο - ξεκούραση
 20.00: Ταβέρνα με μουσική στην Πλάκα
 23.30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Δευτέρα, 12 Μαρτίου 2018

08.30: Αναχώρηση από το Ξενοδοχείο με προορισμό το Βράχο της Ακρόπολης.
 09.00-10.30: Ξενάγηση στην Ακρόπολη .με ξεναγό
 11:00-12:00 : Επίσκεψη στο νέο μουσείο της Ακρόπολης με ξεναγό.
 12:00 μ. Αναχώρηση για την Αριδαία με ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό στη Λαμία και για καφέ στη Λάρισα.
 20:00 Άφιξη στην Αριδαία

Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου

1. Να υπάρχει υποχρεωτική ασφάλιση-κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματος καθώς και ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος των μαθητών.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο άνετο , που να είναι στη διάθεση των μαθητών και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών , βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου για το οποίο ζητήθηκε προσφορά με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή με την παροχή πρωινού .
4. Στην προσφορά ανά μαθητή να υπολογιστεί και η τιμή για τα δωμάτια των εκπαιδευτικών –συνοδών.
5. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει α) την τελική συνολική τιμή για κάθε κατάλυμα αλλά και την τιμή ανά μαθητή και συνοδό και β) το κόστος μετακίνησης, μεταφοράς σύμφωνα με τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών του σχολείου.
6. Στην τελική προσφορά να περιλαμβάνεται ξεναγός για τη ξενάγηση στο βράχο της Ακρόπολης και στο Νέο Μουσείο της Ακρόπολης.
7. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο φέρει το ειδικό σήμα και η άδεια λειτουργίας να βρίσκεται σε ισχύ.
8. Τα δωμάτια όλα θα πρέπει να διαθέτουν πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων .
9. Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς
10. Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι στον ίδιο όροφο και σε άριστη κατάσταση.
11. Να υπάρχει και δεύτερος οδηγός λεωφορείου.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών :

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, αποκλειστικά σε κλειστό φάκελο. έως την Τρίτη 19 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 11.30 π.μ . Δεν δεχόμαστε προσφορές με φαξ και με ηλεκτρονικά μηνύματα. Η επιτροπή επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεδριάσει την Τετάρτη , 20 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 13.15 μμ.

- Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 11. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό γραφείου για την περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κλείσιμο δρόμων, κακοκαιρία, εκλογές ...) με την επιστροφή των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης. Σε αυτή την περίπτωση να επιστραφούν τα χρήματα στους γονείς των μαθητών.
- 12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή στην εκδρομή, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

3. Αξιολόγηση προσφορών :

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή β) με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, ένα (1) συνοδό- εκπαιδευτικό, που ορίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και από έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή . Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μιας (1) ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή και συνοδό (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών και των συνοδών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού(ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί

τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα.

Ο
Διευθυντής του Σχολείου

Κωτόπουλος Σωκράτης