



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έδεσσα, 22 - 12 - 2017

Αρ. Πρωτ. 16654

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση οικονομικής προσφοράς για την ανάθεση του έργου καθαριότητας των Γραφείων των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας μέσω πάγιου χορηγήματος για το έτος 2018»

ΣΧΕΤ.: Η αριθμ. 311/6-12-2017 (ΑΔΑ:Ω7837ΛΛ-ΞΓΩ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ.

Έχοντας υπόψη την ανωτέρω σχετική απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. για τη θέσπιση πάγιου χορηγήματος έργου καθαριότητας των γραφείων της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Πέλλας, τα οποία βρίσκονται επί της οδού Εγνατίας 91 στην Έδεσσα, καλούμε τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για την ανάθεση του έργου καθαριότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους το αργότερο έως την **Παρασκευή 29 Δεκεμβρίου 2017**, εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο συνημμένο έγγραφο με τις προδιαγραφές ανάθεσης του έργου.

Ο Δ/ΝΤΗΣ Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΘΩΜΑΣ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ/ΤΗΣ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΑΒΡΑΑΜ ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Οι χώροι που ορίζονται προς καθαρισμό είναι οι εξής: τα γραφείων των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας του 3^{ου} ορόφου του κτιρίου επί της οδού Εγνατίας 91 επιφάνειας περίπου 675 τ.μ. , το κεντρικό κλιμακοστάσιο του 3^{ου} ορόφου, το ασανσέρ και η είσοδος του κτιρίου.

A) Απαιτήσεις καθαριότητας

- Στις καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνονται: ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα των γραφείων και βιβλιοθηκών, καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και Η/Υ, σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των αναφερόμενων χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων, επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών (λεκάνες, πλακάκια, νιπτήρες, καθρέπτες) και γενικά των χώρων που περιγράφονται παραπάνω.
- Μία φορά τον μήνα, θα γίνεται καθαρισμός των παραθύρων όλων των παραπάνω χώρων.
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στον χώρο συγκέντρωσης σκουπιδιών του Δήμου με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου.
- Η ποιότητα καθαρισμού να πιστοποιείται σύμφωνα τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (I.S.O) . **Το ανωτέρω αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή του ανάδοχου.**

B) Λοιποί όροι

- Για τον καθαρισμό των χώρων ορίζεται ένας εργαζόμενος για έξι ώρες ημερησίως.
- Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ. αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά το πέρας των εργασιών του να κλειδώνει τα γραφεία του ορόφου.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την λήξη του δεδουλευμένου μήνα και αφού εκδοθεί παραστατικό εξόφλησης από τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό του δεν θα προκαλέσει φθορές, δεν θα καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα των υπηρεσιών και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια όσων τυχαίως λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.
- Σε περίπτωση που το προσωπικό προκαλέσει οποιαδήποτε αποδεδειγμένη φθορά, η αποκατάσταση αυτής αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου.
- Τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας **βαρύνουν τον ανάδοχο**.

Γ) Υποχρεώσεις αναδόχου έργου καθαριότητας

- Ο ανάδοχος σε εφαρμογή του άρθ. 68 του νόμου 3863/15-07-2010 που αφορά στις συμβάσεις – αναθέσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την προστασία της υγείας, ασφάλειας και της πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου του προσωπικού του, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Οι παντός είδους μισθοί, εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, αποζημιώσεις για τυχόν εργατικά ατυχήματα ή παντός είδους αδικήματα του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν τον ανάδοχο και καμία απολύτως ευθύνη δεν φέρουν οι Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας. Το απασχολούμενο προσωπικό σε καμία περίπτωση δεν έχει εργασιακή σχέση με τις Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την αντικατάσταση του προσωπικού λόγω ασθενείας ή άδειας ώστε να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.

Δ) Τρόπος υποβολής προσφοράς

- Για τη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν ταχυδρομικώς την προσφορά στη διεύθυνση: Εγνατίας 91 Τ.Κ. 58200 Έδεσσα ή να την καταθέσουν αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας σε σφραγισμένο φάκελο.
- Ο φάκελος θα περιλαμβάνει το ποσό της προσφοράς (σε ευρώ) για κάθε μήνα εργασιών. Στο ποσό, έναντι του οποίου προτίθεται ο ανάδοχος να εκτελέσει το έργο, συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (Φ.Π.Α, φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νομική επιβάρυνση).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι δεν τελεί υπό πτώχευση.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που να αφορά στις υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης διαφόρων χώρων (I.S.O.).

Ε) Τρόπος πληρωμής

- Μετά την παραλαβή του τιμολογίου στο τέλος κάθε μήνα και αφού βεβαιωθεί η εκτέλεση του έργου της καθαριότητας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, θα γίνεται η πληρωμή μετρητοίς ή με καταβολή του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου του έργου καθαριότητας από τον Διευθυντή Π.Ε. Πέλλας.
- Η ανωτέρω πληρωμή θα γίνεται αφού πραγματοποιηθεί η απαραίτητη διοικητική διαδικασία από το τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Πέλλας, ώστε να εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου του παγίου χορηγήματος.