



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
7/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ Δ.Σ. ΓΑΛΑΤΑΔΩΝ

Γαλατάδες 1-2-2018

Αρ. Πρωτ. 58

Ταχ. Δ/ση : Γαλατάδες
Πληροφορίες : Παντακίδης Διαμαντής
Τηλέφωνο : 2382041337
Email : mail@dim-galat.pel.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τετραήμερη εκδρομή της ΣΤ τάξης του 7/θ Δημοτικού Σχολείου Γαλατάδων στη Βουλή των Ελλήνων »

Το 7/θ Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Γαλατάδων προγραμματίζει τετραήμερη εκδρομή στην Αθήνα στις 17,18,19 και 20 Μαΐου 2018. Καλούνται τα ταξιδιωτικά γραφεία να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο έως Παρασκευή 9 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 14:00.

Στοιχεία εκδρομής:

1. Συμμετέχοντες μαθητές 15, γονείς 16 και εκπαιδευτικοί 3(Σύνολο 34) .
2. Αναχώρηση από Γαλατάδες Πέμπτη 17-5-2018 και ώρα 07:00.
3. Επιστροφή Κυριακή 20/5/2018 (Τρεις διανυκτερεύσεις).
4. Λεωφορείο: 1 λεωφορείο 52 θέσεων.
5. Διαμονή σε 3* ή 4* ξενοδοχείο στην Αθήνα με πρωινό σε δίκλινα, τρίκλινα δωμάτια με πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων με κλιματισμό/θέρμανση , τουαλέτα και ντουζ. (Θα ληφθεί υπόψη η ποιότητα σε σχέση με την τιμή) Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι στον ίδιο όροφο και σε άριστη κατάσταση.
6. Δωρεάν συμμετοχή για 3 εκπαιδευτικούς σε δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 1 μονόκλινο, 2 δίκλινα, με κλιματισμό/ θέρμανση , τουαλέτα και ντουζ.
7. Υποχρεωτική ασφάλιση-κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους- ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος μαθητών
8. Το Σάββατο 19-5-2018 μετάβαση σε Επίδαυρο- Μυκήνες-Ναύπλιο.
9. Έναν ξεναγό για Ακρόπολη και Μουσείο Ακρόπολης (απαραίτητη προϋπόθεση).
10. Μετακινήσεις με λεωφορείο εντός της Αθήνας
11. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό γραφείο για την περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κακοκαιρία, εκλογές κτλ) με την επιστροφή των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε αξίωσης αποζημίωσης. Σε αυτή την περίπτωση να επιστραφούν τα χρήματα στους γονείς των μαθητών. Αν υπάρξει στην παραπάνω περίπτωση αλλαγή ημερομηνίας , η διαδικασία θα επαναληφθεί από την αρχή.
12. Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή κάποιου μαθητή, θα επιστραφεί το ποσό της προκαταβολής.
13. Η εξόφληση του συμφωνηθέντος ποσού θα πραγματοποιηθεί με το τέλος της εκδρομής, για το λόγο αυτό να ορισθεί ποσό προκαταβολής.
14. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και είναι ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών :

- Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών :

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- 3 Έλεγχος
- 4 Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς
- 5 Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους: α) Προσωπικά ή β) Με εκπρόσωπο, στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, ένα (1) συνοδό- εκπαιδευτικό, που ορίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μιας (1) ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα

Ο Διευθυντής του σχολείου

Παντακίδης Διαμαντής