



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ.Δ/ΣΗ Π.&Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑΣ

Καρυώτισσα, 2-2-2018  
Αρ.Πρωτ 23

**ΠΡΟΣ**  
Τουριστικά Γραφεία

Ταχ. Δ/ση : Μ. Αλεξάνδρου 21  
Πληροφορίες : Μπουρονίκος Γεώργιος  
Τηλέφωνο : 2382041327  
Email : [mail@dim-karyot.pel.sch.gr](mailto:mail@dim-karyot.pel.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκδρομή της ΣΤ τάξης των Δημοτικών Σχολείων Καρυώτισσας και 4<sup>ου</sup> Κρύας Βρύσης στη Βουλή των Ελλήνων »**

Τα σχολεία: **Δημοτικό Σχολείο Καρυώτισσας και 4<sup>ο</sup> Κρύας Βρύσης** ζητούν κατάθεση συγκεκριμένων και ολοκληρωμένων προσφορών που να αφορούν στη μετακίνηση, στη διαμονή και στο πρόγραμμα επισκέψεων για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα, σύμφωνα με την αρ. πρ. Φ.12/ΦΜ/48140/Δ1/21-03-2017 (Β' 1115) και 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (Β' 681) ΥΑ έγκρισης του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα: « Επισκέψεις Σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων» και το σχετικό έγγραφο με Αριθ. Πρωτ. Φ14/132922/Δ2/04-08-2017/ΥΠΠΕΘ. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης, **οικονομικά και ποιοτικά**, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Οι προσφορές θα σταλούν **έως την Παρασκευή 9-2-2018 και ώρα 11.00 π.μ. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την ίδια μέρα στις 11.30π.μ. στο Δημοτικό Σχολείο Καρυώτισσας.**

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- Τόπος: Αθήνα
- Χρόνος: **17-19 Μαΐου 2018**
- Διάρκεια : Τρεις (3) ημέρες-Δύο ( 2 ) διανυκτερεύσεις Αθήνα
- Συμμετέχοντες: 25 μαθητές, 26 συνοδοί γονείς και 5 εκπαιδευτικοί
- Μέσον: 1 Λεωφορείο 60/θ ή υπερυψωμένο για όλες τις μετακινήσεις
- Ξενοδοχείο: NOVUS CITY HOTEL στην οδό Καρόλου 23 (Μεταξουργείο), Stanley hotel στην πλατεία Καραϊσκάκη, President Hotel , NOVOTEL ή οποιοδήποτε άλλο ξενοδοχείο 4\* προτείνει το τουριστικό γραφείο στο κέντρο της Αθήνας
- Δωμάτια: δίκλινα ή τρίκλινα για μαθητές και συνοδούς -γονείς, 1 μονόκλινο και 2 δίκλινα για τους εκπαιδευτικούς.
- Διατροφή: Ένα δείπνο την πρώτη ημέρα της επίσκεψης (17/5/2018) και 2 πρωινά τις επόμενες ημέρες.
- Απαραίτητη η παροχή από το Τουριστικό Γραφείο 1 (ενός) ξεναγού στο Βράχο και 2 (δύο) στο Μουσείο της Ακρόπολης.

Το πρόγραμμα της διδακτικής επίσκεψης - εκδρομής περιλαμβάνει:

### **1<sup>η</sup> ημέρα (Πέμπτη 17-5-2018)**

1. Αναχώρηση στις 6.00 π.μ. από το χώρο μπροστά από το Δημοτικό Σχολείο Καρυώτισσας
2. Αναχώρηση στις 6.40 π.μ. από το χώρο μπροστά από το 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κρύας Βρύσης.
3. Στάσεις για ξεκούραση
4. Αττικό Ζωολογικό Πάρκο
5. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - δείπνο στο ξενοδοχείο

### **2<sup>η</sup> ημέρα (Παρασκευή 18-5-2018)**

1. Πρωινό στο ξενοδοχείο-Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
2. Επίσκεψη στο Βράχο της Ακρόπολης- Ξενάγηση από 1 ξεναγό
3. Επίσκεψη στο Μουσείο της Ακρόπολης- Ξενάγηση από 2 ξεναγούς (1 για τους μαθητές και 1 για γονείς συνοδούς)
4. Γεύμα στην Πλάκα
5. Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης με το happy train
6. Μετάβαση με το Μετρό στο Σύνταγμα
7. Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων (18.00 μ.μ.)
8. Δείπνο και μετάβαση στο Ίδρυμα Νιάρχου
9. Επιστροφή στο ξενοδοχείο

### **3<sup>η</sup> ημέρα (Σάββατο 19-5-2018)**

1. Πρωινό στο ξενοδοχείο - Αναχώρηση
2. Στάση για φαγητό στη Χαλκίδα
3. Επιστροφή στην Κρύα Βρύση ως τις 7.30μ.μ. και στην Καρυώτισσα στις 8.00μ.μ. με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση.

#### Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου

1. Υποχρεωτική ασφάλιση-κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους- να υπάρχει επίσης ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος μαθητών.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο άνετο, που θα είναι στη διάθεση των μαθητών και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας
3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του κάθε ξενοδοχείου για το οποίο ζητήθηκε προσφορά με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή με την παροχή πρωινού και ενός δείπνου.
4. Τα δωμάτια των εκπαιδευτικών –συνοδών είναι δωρεάν.
5. Στην προσφορά να περιλαμβάνεται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) για κάθε κατάλυμα αλλά και η τιμή ανά άτομο.
6. Με την προσφορά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας του πρακτορείου που βρίσκεται σε ισχύ.
7. Τη βεβαίωση ότι θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα / κηδεμόνα, χωριστά, μετά το πέρας της εκδρομής.
8. Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι κατά σχολείο, στον ίδιο όροφο και σε άριστη κατάσταση.
9. Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι τρίκλινα- δίκλινα με πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό/θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ.
10. Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 1 μονόκλινο και 2 δίκλινα, με κλιματισμό/ θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ.
11. Να υπάρχει δεύτερος οδηγός σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής
12. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως το τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
13. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό γραφείο για την περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κακοκαιρία, εκλογές κτλ) με την επιστροφή των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης. Σε αυτή την περίπτωση να επιστραφούν τα χρήματα στους γονείς των μαθητών. Αν υπάρξει στην παραπάνω περίπτωση αλλαγή ημερομηνίας, η διαδικασία θα επαναληφθεί από την αρχή.

### Σύνταξη και υποβολή προσφορών :

- Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κρύας Βρύσης σε σφραγισμένο φάκελο. έως την **Παρασκευή 9-2-2018 και ώρα 11.00 π.μ.**
- Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους: α) Προσωπικά ή β) Με εκπρόσωπο, στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν

### 4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του κάθε σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, ένα (1) συνοδό- εκπαιδευτικό, που ορίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι επιτροπές και των δύο σχολείων θα συνεδριάσουν **στις 11.30 π.μ. την Παρασκευή 9-2-2018**, θα αποσφραγίσουν τους φακέλους προσφορών και θα επιλέξουν την πιο συμφέρουσα προσφορά.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή -μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό Δ/ντή του κάθε σχολείου που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μιας (1) ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από τους Συλλόγους Διδασκόντων των σχολείων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής. (Ξεχωριστά κόστος μετακίνησης και κόστος διαμονής)
- Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών).
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της 3μερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα

Για τους Δ/ντες των σχολείων

Ο Διευθυντής του Δημ. Σχ. Καρυώτισσας

Μπουρονίκος Γεώργιος