



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τσάκοι 12- 02 -2018

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΧΡΥΣΑΣ –ΤΣΑΚΩΝ- ΡΟΔΩΝΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.

30

Ταχ. Δ/ση : Τσάκοι
Ταχ. Κωδ. : 58400 Τσάκοι
Πληροφ. : Αβραμίδης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 23840 21604
FAX : 23840 21604
E-MAIL : mail@dim-chrys.pel.sch.gr

Προς: Τουριστικά Γραφεία

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της ΣΤ' τάξης του Δ.Σ. Χρύσας- Τσάκων- Ροδωνιάς στη Βουλή των Ελλήνων ».

Το Δ.Σ. Χρύσας- Τσάκων- Ροδωνιάς ζητά κατάθεση συγκεκριμένης και ολοκληρωμένης προσφοράς που να αφορά τη μετακίνηση, τη διαμονή και το πρόγραμμα επισκέψεων στην Αθήνα, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.12/ΦΜ/48140/Δ1/21-03-2017 (Β 1115) και 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (Β 681)ΥΑ έγκρισης του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα «Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων» και το σχετικό έγγραφο με αρ.πρωτ.

Φ14/132922/Δ2/04-08-2017/ΥΠΠΕΘ.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου, με σκοπό την ασφάλεια και ικανοποίηση των μαθητών-τριών μας, των γονέων και των εκπαιδευτικών συνοδών. Οι προσφορές θα σταλούν έως την: **Τρίτη 20 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι**, στο γραφείο του Διευθυντή του 6/Θ Δημοτικού Σχολείου Χρύσας- Τσάκων –Ροδωνιάς.

Η επιτροπή επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεδριάσει την ίδια ημέρα στις 13:15 μ.μ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Τόπος : Αθήνα
- Χρόνος: 18-20 Μαΐου 2018
- Διάρκεια: Τρεις (3) ημέρες, δύο (2) διανυκτερεύσεις

Συμμετέχοντες: 20 μαθητές ,22 γονείς και 5 εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου Χρύσας-Τσάκων.

- Μέσον: Λεωφορείο σε όλες τις μετακινήσεις
- Ξενοδοχείο: 3* ή 4* στην Αθήνα, Γλυφάδα, Φάληρο, (προτεινόμενα ξενοδοχεία: President, Astor) Δωμάτια: Τρίκλινα ή δίκλινα για τους μαθητές, μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

1^η ημέρα – Παρασκευή 18 Μαΐου 2018

6:30 π.μ. Αναχώρηση από Τσάκου (δύο στάσεις στο δρόμο για ξεκούραση και φαγητό)

15:00 Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

16:30 Επίσκεψη και ξενάγηση στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης- Παρθενώνα

18:30 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο της Ακρόπολης

20:30 Επίσκεψη στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος

22:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

2^η ημέρα –Σάββατο 19 Μαΐου 2018

8:00 Αφύπνιση και πρωινό στο ξενοδοχείο

8:30 Αναχώρηση για το Αττικό Πάρκο

9:00 Περιήγηση στο Αττικό Πάρκο

12:00 Αναχώρηση από το Αττικό Πάρκο

13:00 Άφιξη στη Βουλή

13:00 – 14:30 Ξενάγηση στη Βουλή

14:30 – 17:30 Βόλτα στην Πλάκα για φαγητό – Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

18:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο, παρακολούθηση παράστασης στο Ευγενίδειο Ίδρυμα

21:00 Έξοδος για διασκέδαση σε ταβέρνα στο κέντρο της Αθήνας

23:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση

3^η ημέρα – Κυριακή 20 Μαΐου 2018

8:30 Αφύπνιση – Πρωινό

9:00 Περιήγηση στο ιστορικό Κέντρο της Αθήνας 9:00 – 11:00 (Εθνικός Κήπος, Ζάππειο, Μέγαρο Μαξίμου, Προεδρικό Μέγαρο, Καλλιμάρμαρο Παναθηναϊκό Στάδιο).

11:00 Παρακολούθηση της αλλαγής φρουράς στο Μνημείο του Αγνώστου Στρατιώτη.

11:30 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Ιστορικό Μουσείο της Αθήνας (Παλιά Βουλή)

13:00 Αναχώρηση από Αθήνα για Τσάκους (δύο στάσεις στο δρόμο για ξεκούραση και φαγητό)

20:00 Άφιξη στους Τσάκους.

A. Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου:

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει την πραγματοποίηση του προαναφερθέντος προγράμματος και επιπλέον τα παρακάτω:

1. Να υπάρχει υποχρεωτική ασφάλιση – κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους, καθώς και ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος μαθητών.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο άνετο, που να είναι στη διάθεση των μαθητών και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και να πλήρη τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του κάθε ξενοδοχείου για το οποίο ζητήθηκε προσφορά με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή .
4. Στην τελική τιμή προσφοράς να συμπεριλαμβάνεται διπλωματούχος ξεναγός για την ξενάγηση στους αρχαιολογικούς χώρους.
5. Τα δωμάτια των εκπαιδευτικών – συνοδών είναι δωρεάν.
6. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, αλλά με κλιματισμό/θέρμανση, τουαλέτα και ντους. Επίσης καλό θα είναι να μη διαθέτουν μπαλκόνι και τα παράθυρα να έχουν κάγκελα ασφαλείας ή να ανοίγουν με ανάκληση.
7. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο φέρει το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ.
8. Τα δωμάτια του ξενοδοχείου να είναι σε άριστη κατάσταση και να διαθέτουν όλα πλήρη εξοπλισμό χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό, θέρμανση, τουαλέτα και ντους.
9. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.
10. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή στην εκδρομή, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

11. Την αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης και ότι αυτοί οι όροι θα δεσμεύουν το τουριστικό γραφείο και υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
12. Τη βεβαίωση ότι θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα/κηδεμόνα χωριστά, μετά το πέρας της εκδρομής.
13. Την αποδοχή από το τουριστικό πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
14. Βεβαίωση ότι στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο.
15. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή και συνοδό χωριστά.
16. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό γραφείο για την περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (κακοκαιρία, εκλογές κτλ) με την επιστροφή των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε διεκδίκηση αποζημίωσης. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν θα χάσουν τα χρήματά τους.
17. Στην τελική προσφορά να περιλαμβάνεται ξεναγός για τη ξενάγηση στους αρχαιολογικούς χώρους.

Β. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Δημοτικό Σχολείο Χρύσας- Τσάκων , σε κλειστό φάκελο έως την Τρίτη 20 Φεβρουαρίου και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας τουριστικού γραφείου –πρακτορείου, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς είναι δωρεάν.

Η εξόφληση του ποσού θα γίνει από τον Διευθυντή του σχολείου στο τέλος της εκδρομής και αφού όλα υλοποιηθούν όπως σχεδιάστηκαν στο πρόγραμμα και όταν επιστρέψουν στο σχολείο.

Γ. Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση των προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

Α) Προσωπικά Β) Με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη ή όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η ποιότητα αυτών, καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές.

Η επιτροπή δεν θα δεχτεί προσφορές που θα σταλούν με ηλεκτρονική αλληλογραφία και επίσης εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Δ. Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, έναν συνοδό – εκπαιδευτικό και έναν εκπρόσωπο από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μίας ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχομένων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
5. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει από τη διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων).
6. Του γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Αβραμίδης Ιωάννης